

## TAXAS DE EMISSÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS

Atualizado em 17/12/2024

O presente documento de **Taxas de Emissão de Documentos e Serviços** descreve valores cobrados pela instituição de ensino para a execução de serviços específicos que demandam recursos administrativos, operacionais e técnicos. Essas taxas são aplicadas exclusivamente em situações **pontuais**, que não estão incluídas nos custos regulares das mensalidades ou anuidades.

O INSTITUTO EDUCAMINAS EAD LTDA **zela pela transparência e equilíbrio** na definição e cobrança dessas taxas, observando as normas legais e regulamentares vigentes. A cobrança é fundamentada na necessidade de custear serviços adicionais demandados pelos alunos, de modo a garantir **eficiência, qualidade e agilidade** na prestação desses serviços.

### 1. TAXAS E PRAZOS – SETOR DE SECRETARIA

#### EMISSÃO DE DECLARAÇÕES EM GERAL

Declaração	Prazo Máximo	Valor
<b>Emissão Prioritária de Diploma/Histórico Escolar</b>	3 dias úteis	R\$ 25,00
<b>Carteirinha de Estudante (com foto)</b>	2 dias úteis	R\$ 25,00
<b>Declaração de Cursando (com previsão de conclusão)</b>	2 dias úteis	R\$ 25,00
<b>Declaração de Possível Concluinte</b>	3 dias úteis	R\$ 65,00
<b>Declaração de Conclusão (Pós-Graduação)</b>	5 dias úteis	R\$ 99,99
<b>Declaração de Conclusão (Extensão)</b>	3 dias úteis	R\$ 65,00
<b>Declaração de Dispensa ou Realização do TCC</b>	5 dias úteis	R\$ 25,00
<b>Histórico Parcial</b>	3 dias úteis	R\$ 25,00
<b>Histórico de Conclusão</b>	5 dias úteis	R\$ 25,00

Declarações não especificadas na lista acima estarão sujeitas à cobrança no valor de R\$ 25,00.

#### SERVIÇOS EM GERAL

Serviço	Prazo Máximo	Valor
<b>Taxa de Cancelamento</b>	48 horas	10% do valor das parcelas vincendas
<b>Taxa de Extensão (Pós-Graduação)</b>	48 horas	R\$ 150,00
<b>Taxa de Extensão (Curso de Extensão)</b>	48 horas	R\$ 35,00
<b>Taxa de Troca de Curso</b>	48 horas	R\$ 59,90
<b>Taxa de Troca de Curso (Após 6 meses)</b>	48 horas	R\$ 120,00

### 2. TAXAS E PRAZOS – SETOR DE DOCUMENTOS

#### SERVIÇOS EM GERAL

Serviço	Prazo Máximo	Valor
<b>Taxa de Envio do Certificado</b>	15 dias úteis	R\$ 59,90
<b>Taxa de Emissão de Segunda Via</b>	5 dias úteis	R\$ 199,90
<b>Taxa de Cartório</b>	5 dias úteis	R\$ 39,90
<b>Assinaturas Digitais</b>	5 dias úteis	R\$ 49,90
<b>Apostilamento</b>	5 dias úteis	R\$ 299,90

A taxa de envio de documentos físicos não está inclusa nos demais serviços mencionados acima e será cobrada à parte.

### 3. TAXAS E PRAZOS – SETOR PEDAGÓGICO

#### SERVIÇOS EM GERAL

Serviço	Prazo Máximo	Valor
<b>Correção com Urgência do TCC</b>	12 horas	R\$ 120,00
<b>Recuperação de Avaliação</b>	24 horas	R\$ 20,00
<b>Ementa Personalizada</b>	3 dias úteis	R\$ 30,00
<b>Material Didático Impresso</b>	10 dias úteis (postagem)	R\$ 900,00 + Taxa de Envio
<b>Material Didático em PDF (digital)</b>	5 dias úteis (envio online)	R\$ 200,00
<b>Dispensa do TCC (curso expirado)</b>	24 horas	R\$ 20,00

### 4. DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Todos os serviços e documentos descritos acima deverão ser **formalmente solicitados** ao setor responsável (Secretaria, Documentos ou Pedagógico), mediante o cumprimento de **todos os requisitos necessários** para a emissão.
2. O prazo para execução será iniciado **após a verificação completa da documentação e confirmação do pagamento da taxa correspondente**.
3. Os valores apresentados referem-se ao custo atual dos serviços e estão sujeitos a reajustes, os quais serão previamente informados.
4. Os valores mencionados são calculados por curso, sendo aplicáveis individualmente para cada solicitação relacionada ao programa acadêmico específico do aluno.
5. A instituição reserva-se o direito de **não processar a solicitação** caso o aluno não tenha cumprido requisitos administrativos, acadêmicos ou financeiro.

**O presente documento tem caráter informativo e normativo, sendo parte integrante das políticas institucionais. Ao solicitar quaisquer dos serviços mencionados, o aluno declara estar ciente e de acordo com os prazos e valores praticados.**

Coronel Fabriciano, 17 de dezembro de 2024.

