

TAXAS DE EMISSÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS

Atualizado em 17/12/2024

O presente documento de **Taxas de Emissão de Documentos e Serviços** descreve valores cobrados pela instituição de ensino para a execução de serviços específicos que demandam recursos administrativos, operacionais e técnicos. Essas taxas são aplicadas exclusivamente em situações **pontuais**, que não estão incluídas nos custos regulares das mensalidades ou anuidades.

A FACULESTE **zela pela transparência e equilíbrio** na definição e cobrança dessas taxas, observando as normas legais e regulamentares vigentes. A cobrança é fundamentada na necessidade de custear serviços adicionais demandados pelos alunos, de modo a garantir **eficiência, qualidade e agilidade** na prestação desses serviços.

1. TAXAS E PRAZOS – SETOR DE SECRETARIA

EMIÇÃO DE DECLARAÇÕES EM GERAL

Declaração	Prazo Máximo	Valor
Emissão Prioritária de Diploma/Histórico Escolar	3 dias úteis	R\$ 25,00
Carteirinha de Estudante (com foto)	2 dias úteis	R\$ 25,00
Declaração de Cursando (com previsão de conclusão)	2 dias úteis	R\$ 25,00
Declaração de Possível Concluinte	3 dias úteis	R\$ 65,00
Declaração de Conclusão (Pós-Graduação)	5 dias úteis	R\$ 99,99
Declaração de Conclusão (Extensão)	3 dias úteis	R\$ 65,00
Declaração de Dispensa ou Realização do TCC	5 dias úteis	R\$ 25,00
Histórico Parcial	3 dias úteis	R\$ 25,00
Histórico de Conclusão	5 dias úteis	R\$ 25,00

Declarações não especificadas na lista acima estarão sujeitas à cobrança no valor de R\$ 25,00.

SERVIÇOS EM GERAL

Serviço	Prazo Máximo	Valor
Taxa de Cancelamento	48 horas	10% do valor das parcelas vincendas
Taxa de Extensão (Pós-Graduação)	48 horas	R\$ 150,00
Taxa de Extensão (Curso de Extensão)	48 horas	R\$ 35,00
Taxa de Troca de Curso	48 horas	R\$ 59,90
Taxa de Troca de Curso (Após 6 meses)	48 horas	R\$ 120,00

2. TAXAS E PRAZOS – SETOR DE DOCUMENTOS

SERVIÇOS EM GERAL

Serviço	Prazo Máximo	Valor
Taxa de Envio do Certificado	15 dias úteis	R\$ 59,90
Taxa de Emissão de Segunda Via	5 dias úteis	R\$ 199,90
Taxa de Cartório	5 dias úteis	R\$ 39,90
Assinaturas Digitais	5 dias úteis	R\$ 49,90
Apostilamento	5 dias úteis	R\$ 299,90

A taxa de envio de documentos físicos não está inclusa nos demais serviços mencionados acima e será cobrada à parte.

3. TAXAS E PRAZOS – SETOR PEDAGÓGICO

SERVIÇOS EM GERAL

Serviço	Prazo Máximo	Valor
Correção com Urgência do TCC	12 horas	R\$ 120,00
Recuperação de Avaliação	24 horas	R\$ 20,00
Ementa Personalizada	3 dias úteis	R\$ 30,00
Material Didático Impresso	10 dias úteis (postagem)	R\$ 900,00 + Taxa de Envio
Material Didático em PDF (digital)	5 dias úteis (envio online)	R\$ 200,00
Dispensa do TCC (curso expirado)	24 horas	R\$ 20,00

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Todos os serviços e documentos descritos acima deverão ser **formalmente solicitados** ao setor responsável (Secretaria, Documentos ou Pedagógico), mediante o cumprimento de **todos os requisitos necessários** para a emissão.
2. O prazo para execução será iniciado **após a verificação completa da documentação e confirmação do pagamento da taxa correspondente**.
3. Os valores apresentados referem-se ao custo atual dos serviços e estão sujeitos a reajustes, os quais serão previamente informados.
4. Os valores mencionados são calculados por curso, sendo aplicáveis individualmente para cada solicitação relacionada ao programa acadêmico específico do aluno.
5. A instituição reserva-se o direito de **não processar a solicitação** caso o aluno não tenha cumprido requisitos administrativos, acadêmicos ou financeiros.

O presente documento tem caráter informativo e normativo, sendo parte integrante das políticas institucionais. Ao solicitar quaisquer dos serviços mencionados, o aluno declara estar ciente e de acordo com os prazos e valores praticados.

